



COMMUNICATION PROFESSIONNELLE et HIERARCHIQUE

Prérequis :

Aucun

Personne en situation de handicap :

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Contacter notre référent handicap à l'inscription pour étudier les moyens d'accompagnement.

Durée :

Public :

La formation s'adresse à toute personne désirant consolider ses techniques de communication.

7 heures

Modalité: Présentiel

Evaluation des acquis :

Evaluation des acquis en continu par auto-examen

Evaluation de la satisfaction:

Enquête de satisfaction du stagiaire

Sanction visée :

Certificat de réalisation

Accès à la formation :

Selon le dispositif d'accès à la prestation, ces modalités peuvent comporter une ou plusieurs des étapes suivantes de façon à définir le parcours le plus adapté (parcours standard, raccourci, renforcé):

- information individuelle ou collective,
- dossier de demande de formation,

Moyens pédagogiques :

Théorie en salle et mise en situation avec des outils numériques

Référence AFPI: TER-06-006

OBJECTIFS

Acquérir les éléments de la communication et développer son potentiel de communicant.

PROGRAMME DE FORMATION

- Appréhender les éléments de base de la communication :

 - Se présenter

 - → Prendre la parole en toute circonstance
- La communication hiérarchique :
 - → Appréhender les différentes sortes de communication
 - → Préparer son message en fonction de l'objectif (à l'oral comme à l'écrit)
 - → Distinguer faits / opinions / sentiments
 - → Prendre conscience des pertes en communication : la dépendition de l'information
 - → Pratiquer l'écoute active

 - → Pratiquer la reformulation systématique
 - Se positionner (Grille de Porter)

DEBOUCHES PASSERELLES

Néant Néant

