

Prérequis :

Savoir lire, écrire, compter.
Maitrise du clavier, de la souris et de Windows.

Personne en situation de handicap :

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap.
Contacter notre référent handicap à l'inscription pour étudier les moyens d'accompagnement.

Durée : 14 heures
(Peut varier en fonction du besoin ou d'un positionnement)

Public :
Personne désirant acquérir les fondamentaux du logiciel

Modalité : Présentiel

Evaluation des acquis :

Evaluation des acquis en continu par auto-examen
Score minimum à atteindre pour obtenir la certification: 351.

Sanction visée :

Certificat de réalisation
Cette formation prépare au passage de la certification **TOSA niveau Basique**

Moyens pédagogiques :

Apports théoriques et pratiques
Echange des expériences

Référence AFPI : TER-02-025

CODE CPF : RS6199

Indicateurs :

Le taux de satisfaction en 2021 de cette formation s'élève à 93 %

(Données recueillies auprès de 21 stagiaires)

OBJECTIFS

PowerPoint s'est peu à peu affirmé comme la référence des logiciels de présentation et s'est, au fil des versions, simplifié et enrichi d'une multitude d'assistants rendant son utilisation courante à tous les niveaux de l'entreprise, qu'il s'agisse de présenter l'avancement d'un projet ou même d'animer une réunion commerciale.

COMPETENCES VISEES

- Être à l'aise avec l'environnement de travail
- Savoir créer, modifier, sauvegarder et imprimer des documents
- Savoir réaliser des présentations attrayantes (dessins, images, animations)
- Comprendre comment utiliser un masque

PROGRAMME DE FORMATION

- ENVIRONNEMENT ET DIAPORAMA**
 - ↳ Menu Fichier (enregistrer, ouvrir, imprimer...)
 - ↳ Utiliser les onglets et le ruban
 - ↳ Utiliser le lanceur de boîte de dialogue
 - ↳ Connaître la terminologie de Powerpoint
 - ↳ Comprendre la méthodologie de construction d'un diaporama
 - ↳ Maitriser les opérations sur les diapositives
 - ↳ Réaliser des transitions
 - ↳ Réaliser des animations
- GESTION DU TEXTE ET DES TABLEAUX**
 - ↳ Saisir le texte, le mettre en forme, utiliser les listes à puces
 - ↳ Créer un tableau et savoir le mettre en forme
- GESTION DES OBJETS**
 - ↳ Insérer un objet graphique (image, forme, SmartArt)
 - ↳ Gestion des objets (ordre, alignement, fusion, groupe)
 - ↳ Insérer de la vidéo
 - ↳ Capturer des images et de la vidéo
 - ↳ Appliquer des effets sur les objets
- GESTION DES THEMES ET DES MODELES**
 - ↳ Utiliser un thème, le modifier, le rétablir
 - ↳ Maitriser les fonctionnalités du mode Masque

DEBOUCHES

Néant

PASSERELLES

Néant