

**Prérequis :** *Aucun*

 **Personne en situation de handicap :**

*Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Contacter notre référent handicap à l'inscription pour étudier les moyens d'accompagnement.*

**Durée :** 14 heures

**Public :**

*La formation s'adresse aux managers désirant consolider leurs techniques de communication.*

**Modalité :** Présentiel

**Evaluation des acquis :**

*Evaluation des acquis en continu par auto-examen*

**Evaluation de la satisfaction:**

*Enquête de satisfaction du stagiaire*

**Sanction visée :**

Certificat de réalisation

**Accès à la formation :**

*Selon le dispositif d'accès à la prestation, ces modalités peuvent comporter une ou plusieurs des étapes suivantes de façon à définir le parcours le plus adapté (parcours standard, raccourci, renforcé) :*

- information individuelle ou collective,
- dossier de demande de formation,
- identification, voire évaluation des acquis,
- entretien individuel de conseil en formation

**Moyens pédagogiques :**

*Théorie en salle et mise en situation avec des outils numériques*

**Référence AFPI :** TER-06- 032

## OBJECTIFS

Permettre aux managers de développer une communication plus efficace et adaptée à leurs collaborateurs, afin de renforcer leur impact, gagner en clarté et faire passer leurs messages de manière persuasive et constructive.

## PROGRAMME DE FORMATION

- **Diagnostic de mon mode de communication :**
  - ↳ Quelles sont les personnes avec qui je communique le mieux
  - ↳ Quelles sont celles avec qui je rencontre des difficultés
  - ↳ Quels sont mes comportements de communiquer
- **Les cinq présupposés de la communication :**
  - ↳ La notion de réalité en communication
  - ↳ Mise en évidence par le questionnement et la reformulation
  - ↳ Les qualités de l'écoute
- **Les grandes familles de communicants :**
  - ↳ Connaître mon mode de fonctionnement
- **Adapter sa communication aux circonstances :**
  - ↳ S'adapter à chacun
  - ↳ Réagir – mettre en évidence les besoins
  - ↳ Prendre conscience des attentes des collaborateurs
  - ↳ Adopter les bons réflexes

**DEBOUCHES**

Néant

**PASSERELLES**

Néant