

**Prérequis :** *Aucun*

 **Personne en situation de handicap :**

*Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Contacter notre référent handicap à l'inscription pour étudier les moyens d'accompagnement.*

**Durée :** 14 heures

**Public :**

La formation s'adresse à toute personne désirant se familiariser avec la conduite de réunion.

**Modalité :** Présentiel

**Evaluation des acquis :**

*Evaluation des acquis en continu par auto-examen*

**Evaluation de la satisfaction:**

*Enquête de satisfaction du stagiaire*

**Sanction visée :**

Certificat de réalisation

**Accès à la formation :**

*Selon le dispositif d'accès à la prestation, ces modalités peuvent comporter une ou plusieurs des étapes suivantes de façon à définir le parcours le plus adapté (parcours standard, raccourci, renforcé) :*

- information individuelle ou collective,
- dossier de demande de formation,
- identification, voire évaluation des acquis,
- entretien individuel de conseil en formation

**Moyens pédagogiques :**

Théorie en salle et mise en situation avec des outils numériques

**Référence AFPI :** TER-06-002

## OBJECTIFS

Acquérir les fondamentaux de la communication en groupe.  
Organiser et animer une réunion.

## PROGRAMME DE FORMATION

- **Définir la « réunion » :**
  - ↳ Les différents types de réunions
  - ↳ Cartographie des réunions dans ma structure
  - ↳ Mise en évidence du processus décisionnel
- **Les phases préparatoires à la réunion :**
  - ↳ Maîtriser les phases de la réunion : la préparation et l'organisation
  - ↳ Préparer les aides et les supports à la prise de parole
  - ↳ Ouvrir ma réunion
  - ↳ Maîtriser le déroulement
  - ↳ Choisir ma méthode de travail
- **Appréhender le rôle d'animateur :**
  - ↳ Comportements et attitude de l'animateur
  - ↳ Les outils de l'animateur
  - ↳ Gérer les personnalités difficiles
  - ↳ Une réunion particulière le brain-storming : préparation et animation
  - ↳ Construire mes interventions orales
  - ↳ Utilisation d'une boîte à outils à partir de mises en situations tout au long de la formation
  - ↳ Clôture

**DEBOUCHES**

Néant

**PASSERELLES**

Néant